

PROCEDURE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19
PER LE ATTIVITÀ DI RIPRESA DELL'ANNO SCOLASTICO

Allegato al Regolamento di Istituto e al Documento di Valutazione dei Rischi



PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

INDICE	1
PREMESSA	3
PARTE I^	
OBIETTIVO DEL PIANO	3
RIFERIMENTI NORMATIVI	3
INFORMAZIONE	4
GESTIONE ENTRATA, USCITA E RICREAZIONE	4
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	6
GESTIONE SPAZI COMUNI	6
ORGANIZZAZIONE	6
- Uffici amministrativi	6
- Collaboratori scolastici	7
- Ingresso nell'edificio scolastico di visitatori	7
- Supporto psicologico	7
- Spazi didattici	8
a. Aule didattiche	8
b. Laboratori e aule attrezzate	8
c. Palestra e/o laboratorio Scienze Motorie	9
d. Spazi comuni non didattici	10
e. Sala insegnanti	10
f. Aula Magna	11
g. Servizi igienici	11
PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI	11
GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE	13
RIUNIONI,EVENTI INTERNI E FORMAZIONE	13
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA	13
SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS	14
MISURE IGIENICO-SANITARIE	14

PARTE II^

LA GESTIONE DELLE RISORSE PROFESSIONALI PER UNA DIDATTICA IN PRESENZA COL DISTANZIAMENTO SOCIALE	15
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA	15
FIRMA DEI DOCENTI SUL REGISTRO ELETTRONICO	15
L'ORARIO DELLE LEZIONI.....	16
ORARIO SETTIMANALE DEI DOCENTI	16
METODOLOGIE.....	16
VERIFICHE	16
LA VALUTAZIONE	16
DIDATTICA INCLUSIVA.....	17
UTILIZZO ORGANICO DI POTENZIAMENTO	18
SEGNALETICA	18

PREMESSA

In relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, e alle indicazioni del CTS, l'Istituto ha individuato le criticità e, ha predisposto misure di contrasto per assicurare la migliore ripartenza delle attività didattiche per l'anno scolastico 2020/2021.

Gli spazi didattici analizzati, tenendo conto dei diversi indirizzi di studio, sono stati le aule ordinarie, i laboratori e le aule attrezzate, la palestra e l'aula magna. Sono stati inoltre presi in considerazione gli spazi comuni non didattici in senso stretto, quali gli atri e i corridoi.

Le presenti indicazioni potranno essere successivamente aggiornate a seguito di mutamenti del quadro normativo, della pubblicazione di ulteriori documenti di riferimento e dell'evoluzione della pandemia.

PARTE I^A

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del piano è rendere l'Istituto un luogo sicuro e a tal riguardo vengono adottate determinate misure per contrastare la diffusione del virus COVID-19. È pertanto indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali, da mettere in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno di una collaborazione attiva di tutto il personale della scuola che dovrà continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia. Pertanto è richiesta una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6
- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Decreto legge 23 marzo 2020 n.19
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 24 aprile 2020
- DPCM 8 MARZO 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Direttiva Ministero del PA 12 marzo 2020
- Accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici 3 aprile 2020
- DPCM 11 giugno 2020
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;
- Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021. Decreto Rilancio art.231 D.l.19 maggio 2020 n.34

- Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021. 26-06-2020
- Decreto legge 14 agosto n. 104

INFORMAZIONE

Il datore di lavoro informa tutti i lavoratori, studenti e chiunque entri circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali della scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.).
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali della scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente se si è stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, accedere all'edificio scolastico muniti di mascherina, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti anche sul piano dell'igiene).
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico o un suo sostituto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

GESTIONE ENTRATA, USCITA E RICREAZIONE

Entrata e uscita

Il personale collaboratore scolastico dovrà assicurare la sorveglianza degli studenti, il controllo delle entrate e il controllo delle uscite secondo i seguenti criteri:

- 1) Le ore 8.00 costituiscono l'orario di ingresso a scuola degli studenti del terzo piano (sede centrale e classi 1°, 3° e 5° Succursali) che dovranno accedere alle scale interne attraverso il cortile dopo essere stati incolonnati attraverso le guide appositamente predisposte con un distanziamento di un metro. Non bisogna soffermarsi nell'atrio, nei corridoi ma entrare ordinatamente nelle proprie classi rispettando sempre il distanziamento;

- 2) Le ore 8.10 costituiscono l'orario di ingresso a scuola degli studenti del secondo piano (sede centrale e 2° e 4° succursali) con le modalità precedenti;
- 3) Le ore 8.20 costituiscono l'orario di ingresso a scuola degli studenti del primo piano e del piano terra con le modalità precedenti;

Gli studenti che entreranno in ritardo, utilizzeranno l'ingresso principale, saranno ammessi in classe alla seconda ora, salvo deroga scritta concessa dal Dirigente in casi straordinari che prevede ulteriori 10 minuti di tolleranza. Gli studenti che entreranno oltre la seconda ora senza giustificazione attestante la straordinarietà del ritardo, non potranno entrare in classe e resteranno sotto la vigilanza del collaboratore scolastico preposto al piano fino al termine dell'ora.

Durante la mattinata si svolgeranno tre intervalli, nella propria classe:

1°. Dalle 10.00 alle 10.10 per il piano terzo

2°. Dalle 11.00 alle 11.10 per il piano secondo - Succursali (classi 1°, 3° e 5°);

3°. Dalla 12.00 alle 12.10 per il primo piano e il piano terra - Succursali (classi 2° e 4°)

Tutti i docenti e i collaboratori scolastici vigileranno sugli studenti controllando che tengano un comportamento rispettoso delle regole e che non sia pericoloso per la propria e altrui sicurezza, curando che gli stessi non escano dall'aula per utilizzare i servizi igienici.

Il personale collaboratore scolastico chiuderà alle ore 8.20 il cancello del cortile.

Si ricorda a tutti, docenti, studenti e collaboratori, che al termine delle lezioni le classi potranno uscire dalle aule SOLO dopo il suono della campana o avvisati dal personale preposto. Per nessuna ragione è consentito assembrarsi nei corridoi o lungo le scale in attesa del suono della campanella. Tanto vale anche per le classi che hanno svolto lezione nei laboratori.

La successione oraria dell'uscita dalla scuola avverrà con la seguente scansione oraria:

- 1) 10 minuti prima del termine dell'ultima ora usciranno gli studenti del terzo piano (sede centrale e classi 1°, 3° e 5° Succursali) che dovranno utilizzare il percorso indicato dall'apposita segnalazione lungo i corridoi, avendo cura di mantenere un distanziamento di un metro.
- 2) 5 minuti prima del termine dell'ultima ora usciranno gli studenti del secondo piano (sede centrale e 2° e 4° succursali) con le modalità precedenti;
- 3) Allo scadere dell'ultima ora usciranno gli studenti del primo piano e del piano terra con le modalità precedenti;

Ricreazione

Come regola generale non sarà possibile lo spostamento tra i piani, né recarsi in altre classi seppur ubicate sul medesimo piano.

Nella gestione dell'intervallo sarà opportuno che gli studenti si organizzino autonomamente per l'acquisto della merenda prima di accedere all'edificio scolastico.

Si ricorda infine a tutto il personale della scuola che i momenti più critici per la sicurezza degli alunni sono rappresentati dall'entrata a scuola, dall'uscita e dalle ricreazioni. In queste occasioni, per evitare l'assembramento è importante vigilare e ricondurre gli studenti a un comportamento corretto e responsabile.

Si ricorda che la mascherina dovrà essere indossata in ingresso alla scuola, in uscita e ogni qualvolta si renda necessario spostarsi dalla propria postazione di lavoro.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti posizionati all'ingresso, nei corridoi, nei laboratori, nei diversi punti degli edifici con lo scopo di detergere le mani prima di procedere alle attività. È raccomandata la frequente pulizia delle mani.

GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni ed ai servizi igienici è contingentato, con un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

È garantita la sanificazione e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, delle tastiere dei distributori automatici di bevande.

E' vietata la sosta di più persone all'interno di locali di piccole dimensioni (locale bidelli, ecc.).

L'utilizzo dell'ascensore è consentito a coloro che non possano accedere ai piani attraverso le scale. A tal fine si ricorda che:

- l'ascensore si prende uno alla volta;
- bisogna indossare sempre mascherina e guanti;
- non bisogna toccare le pareti ma solo la MANIGLIA di ingresso ed i PULSANTI utilizzando possibilmente un semplice FAZZOLETTO di carta da cestinare negli appositi cestini.

ORGANIZZAZIONE

Uffici amministrativi

Per il personale amministrativo la scuola mette in essere le seguenti misure:

- assicura un piano di turnazione dei dipendenti all'interno della scuola con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;
- la disposizione delle postazioni di lavoro garantisce ad ogni lavoratore uno spazio sufficiente;
- durante lo svolgimento dell'attività lavorativa il lavoratore deve indossare sempre la mascherina, igienizzare periodicamente le mani e mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro;

- nelle postazioni di lavoro, ove necessario, sono stati installati gli schermi in plexiglass;
- è vietato creare gruppi o assembramenti di persone.

Collaboratori scolastici

- ciascun collaboratore scolastico deve avere un'area di lavoro personale, evitando contatti ravvicinati con altri lavoratori da cui deve mantenere una distanza di almeno 1 metro;
- durante lo svolgimento dell'attività lavorativa il lavoratore deve indossare sempre la mascherina e mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di 1 metro;
- è vietato creare gruppi o assembramenti di persone;
- il transito all'interno dell'istituto scolastico avviene garantendo sempre la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro.

Ingresso nell'edificio scolastico di visitatori

L'accesso di visitatori sarà ridotto al massimo, questi, in ogni caso dovranno sottostare a tutte le regole contenute nel presente disciplinare interno condiviso dal Dirigente Scolastico con il RSPP e il RLS ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi a casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi con indicazione ,per ciascuno di essi dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza),dei relativi recapiti telefonici, nonché della data e ora di accesso;
- differenziazione dei percorsi interni, dei punti di ingresso e dei punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente ed adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Supporto psicologico

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico, per questo l'Istituto intende aderire alla Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi al fine di promuovere un sostegno psicologico volto a fronteggiare situazioni di

insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro "in presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Spazi didattici

a. Aule didattiche

- Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere utilizzando quanto espressamente sancito nel documento del comitato tecnico scientifico. Nello specifico la disposizione dei banchi è stata predisposta considerando almeno un metro fra le rime buccali degli alunni, considerando lo spazio di movimento, e una distanza tra l'insegnante e i banchi di almeno 2 metri. La mascherina dovrà essere indossata ogniqualevolta si renda necessario spostarsi dal proprio banco o cattedra.
- La posizione dei banchi è stata segnata sul pavimento, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento.
- È stato esposto all'esterno dell'aula un cartello indicante la superficie totale e la massima capienza in riferimento al distanziamento fisico.
- È obbligatoria l'igienizzazione delle mani prima di far ingresso in aula e a tal fine, ogni accesso, ogni corridoio è stato dotato di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti.
- Ogni classe è assegnata ad un'aula per l'intero a.s.. Ogni studente è assegnato ad un banco e relativa sedia numerati secondo l'ordine alfabetico dell'elenco contenuto nel registro elettronico.
- Per garantire un arieggiamento frequente dell'aula i docenti e i collaboratori scolastici, dovranno prestare attenzione a mantenere il più possibile aperte le finestre, durante le lezioni, possibilmente assieme alla porta dell'aula.
- Qualora nell'aula dovesse essere presente un insegnante di sostegno; anch'esso dovrà restare distanziato di almeno 2 m dagli allievi.
- Si ricorda che il personale docente, inclusi gli insegnanti di sostegno, provvederanno autonomamente, come previsto dalla normativa, alla igienizzazione della propria postazione di lavoro, prima di lasciare l'aula.

b. Laboratori e aule attrezzate

- Per i laboratori e le aule attrezzate è stato valutato il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, che il personale deve mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e

avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani o indossa guanti monouso.

- Ogni laboratorio o aula attrezzata saranno dotati di dispenser contenente soluzione alcolica ad uso sia degli studenti che del personale.
- L'utilizzo di apparecchiature, parti meccaniche, macchine, etc da parte di più studenti implica necessariamente, prima di un successivo uso, la pulizia e la igienizzazione a carico dell'Assistente Tecnico. Laddove sia consentito indossare guanti monouso non sarà necessaria la sanificazione prima di un successivo utilizzo durante l'esercitazione.
- Il cambio di una classe nel laboratorio potrà avvenire solo con l'intervallo di 1 ora al fine di consentire al personale preposto la dovuta igienizzazione.
- Sarà cura del docente, all'interno del laboratorio, organizzare le attività didattiche in piccoli gruppi per garantire a rotazione a tutti gli studenti, l'uso in sicurezza delle relative apparecchiature a disposizione durante le esercitazioni.
- Qualora l'analisi degli spazi a disposizione, in relazione al necessario distanziamento fisico, conducesse a dover dividere la classe durante le ore di compresenza, sarà opportuno, anche per ragioni di funzionalità didattica, far operare un gruppo classe in laboratorio e l'altro in classe, alternandosi. In questo caso la valutazione dei rischi del laboratorio dovrà stabilire la necessità o meno della presenza dell'Assistente Tecnico in affiancamento dell'ITP per la gestione in sicurezza delle esercitazioni pratiche.
- Per ogni laboratorio o aula attrezzata è esposto un cartello indicante la sua massima capienza.
- Il laboratorio/aula attrezzata potrebbe dover ospitare anche un insegnante di sostegno: anch'esso deve restare distanziato di almeno 2m dagli altri allievi.
- Si ricorda che il personale docente, inclusi gli insegnanti di sostegno, provvederanno autonomamente, come previsto dalla normativa, alla igienizzazione della propria postazione di lavoro, prima di lasciare l'aula.
- Obbligatoriamente, durante le attività di laboratorio, è necessario indossare i DPI sia da parte del personale che degli studenti. Chi sarà sprovvisto non potrà accedere al laboratorio. Gli studenti sprovvisti di DPI non faranno attività di laboratorio e, se possibile rimarranno in classe sotto la vigilanza di un docente, diversamente si fermeranno in laboratorio e assisteranno alla lezione pratica senza intervenire.
- Non è possibile lasciare a scuola alcun oggetto personale ai fini del rispetto della normativa sulla sicurezza Covid-19. Quanto lasciato incustodito nei locali scolastici al termine della giornata scolastica sarà eliminato come spazzatura.

c. Palestra e/o Laboratorio di Scienze Motorie

- Per le attività di educazione fisica, gli allievi distano l'uno dall'altro di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali.

- Per gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici è stato individuato il numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente. La capienza degli spogliatoi è stata definita utilizzando sempre il principio del distanziamento fisico di almeno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno.
- È stato esposto all'esterno degli spogliatoi un cartello indicante la loro massima capienza.
- È stato esposto all'esterno della palestra un cartello indicante il numero massimo di classi che vi possono operare contemporaneamente.
- È importante curare la disinfezione della palestra e degli spogliatoi
- Prima dell'accesso di nuove classi, la palestra e gli spogliatoi verranno igienizzati.

Durante la bella stagione verrà prediletta l'attività motoria all'esterno.

Nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo si farà riferimento ai Protocolli predisposti dalle singole Federazioni.

NON è consentito l'uso della palestra per attività didattiche d'aula, neppure in carenza di spazi disponibili.

Essendo la palestra dotata di impianto aeraulico di riscaldamento, prima della sua messa in servizio è necessaria la sanificazione dello stesso, a cura di una ditta specializzata ed autorizzata.

d. Spazi comuni non didattici

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, la sala insegnanti, i servizi igienici, ecc.

Per la migliore organizzazione degli ingressi e delle uscite da scuola, nonché del periodo della ricreazione è importante individuare gli spazi necessari, opportunamente definiti e nominati con apposita cartellonistica. Tale attività propedeutica si limita ai soli spazi interni in quanto la presa in carico degli studenti, anche in termini di responsabilità di custodia ha inizio con l'arrivo dell'allievo all'interno dell'edificio.

e. Sala insegnanti

La Sala insegnanti può essere regolarmente usata nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano e nel rispetto del numero massimo di capienza di persone che possono accedervi contemporaneamente indicata dal cartello esterno. La massima capienza è ricavata dalla superficie lorda della sala (in mq) e, dedotta quella occupata dall'arredo che ingombra il pavimento (sempre in mq) si ricava la capienza massima della sala (avendo considerato uno spazio pari ad 1 mq per ogni persona).

Anche per la sala insegnanti è obbligatorio l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'arieggiamento frequente del locale e la disinfezione delle mani.

f. Aula Magna

L'aula magna si connota come spazio didattico di grande utilità in quanto ospita attività strutturate che non si possono svolgere all'interno dell'aula ordinaria. L'utilizzo è subordinato al rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno un metro tra ogni persona seduta e di almeno due metri tra il relatore e la prima fila di persone. All'esterno è indicata la capienza massima.

Le sedie disponibili all'interno dell'aula magna corrispondono al numero massimo di capienza consentita. Nel caso di turnazione all'interno dell'aula magna è indispensabile la disinfezione prima di ogni nuovo accesso, curando la ventilazione naturale.

g. Servizi igienici

I servizi igienici rappresentano punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da Covid-19, pertanto occorrerà porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), oltre, ovviamente, ad evitare assembramenti all'interno dei servizi ed a regolamentarne l'accesso, come del resto raccomandato dalle "Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da Covid-19" (pag.13) e "Rapporto scuole aperte, società protetta"(pag.33).

Per quanto sopra esposto:

- L'accesso ai servizi igienici avverrà in maniera contingentata al fine di evitare assembramenti e non saranno utilizzabili durante la ricreazione.
- Nei servizi igienici, sono presenti dispenser di soluzione alcolica.

PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

Le organizzazioni coinvolte nell'emissione di linee guida (ECDC, CDC, OMS) per la prevenzione in questa fase emergenziale indicano tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV- 2

- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;
- pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.;
- disinfettare con prodotti adatti, registrati e autorizzati.

Considerazione della potenziale capacità del virus SARS-CoV-2 di sopravvivere sulle superfici, è buona norma procedere frequentemente e accuratamente alla sanificazione (pulizia e/o disinfezione) delle superfici, operazioni che devono essere tanto più accurate e regolari per superfici ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, superfici dei servizi igienici, superfici di lavoro, cellulare, tablet, PC, occhiali, altri oggetti di uso frequente). +e l'igienizzazione con appositi detersivi dei seguenti locali, arredi e oggetti/strumenti:

- LOCALI: uffici, aule, laboratori, spazi comuni, servizi igienici;
- ARREDI: scrivanie, sedie, armadi, tavoli, librerie, e altri complementi d'arredo, vetri, porte, sanitari, distributori delle bevande e snack;

- OGGETTI: PC, monitor, tastiere, mouse, apparecchi telefonici, citofoni, interruttori della luce, maniglie delle porte, campanelli, macchinari di laboratorio, strumenti di lavoro e/ didattici.

Lo svolgimento delle attività di pulizia e igienizzazione si articola come segue:

- Se le aree da utilizzare non sono occupati da almeno 7-10 giorni, per riaprire sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria.
- Rimuovere eventuali materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
- Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
- Disinfettare gli oggetti e le superfici frequentemente toccate, utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati dal Ministero della salute: maniglie delle porte e finestre, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, fotocopiatrici, raccoglitori, sedie, servizi igienici, rubinetti e lavandini, pavimenti ecc.

La tipologia di disinfettanti da utilizzare dipende dal tipo di superficie:

- a) Per materiale duro e non poroso come oggetti in vetro, metallo o plastica (maniglie delle porte e finestre, vetri, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, fotocopiatrici, tastiere dei distributori di bevande, raccoglitori, sedie, ecc.) usare disinfettante virucida a base di etanolo (70%) o soluzione di alcol etilico al 70 %.
 - b) Per igienizzare servizi igienici, rubinetti e lavandini pavimenti ecc. usare disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % (Candeggina o prodotti analoghi). Le concentrazioni da utilizzare e i tempi di contatto da rispettare per ottenere una efficace azione disinfettante sono dichiarati sull'etichetta apposta sui prodotti disinfettanti stessi, sotto la responsabilità del produttore.
 - c) Tessili (es. cotone, lino): lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; in alternativa: lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato.
- Durante le operazioni di pulizia e igienizzazione garantire sempre i ricambi *d'aria*, tenendo aperte finestre e porte;
 - terminate le operazioni di pulizia e igienizzazioni, il materiale e l'attrezzatura utilizzata viene lavata con candeggina o altri prodotti disinfettanti.

I disinfettanti devono essere utilizzati in modo responsabile e appropriato secondo le informazioni riportate nell'etichetta. Non mescolare insieme candeggina e altri prodotti per la pulizia e la disinfezione: ciò può causare fumi che possono essere pericolosi se inalati. Effettuare la registrazione delle azioni intraprese, specificando data, ora, persone responsabili, ecc. e salvare tutta la documentazione che può essere generata

Elenco DPI da indossare per le operazioni di pulizia e igienizzazione:

- Mascherina FFP2/FFP3;

- Schermi facciali o occhiali;
- Camice da lavoro;
- Guanti in lattice per prodotti chimici.

GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE

Nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione effettuate in istituto, ove non abbiano soggiornato soggetti COVID-19 positivi accertati, e finalizzate quindi alla prevenzione della diffusione dell'infezione COVID-19, i rifiuti prodotti, quali ad esempio stracci, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine ecc., devono essere conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata come "rifiuti urbano non differenziati. Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:

- utilizzo di sacchi di idoneo spessore, o eventualmente due, uno dentro l'altro, se di bassa resistenza meccanica;
- evitamento della compressione del sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- chiusura adeguata dei sacchi;
- utilizzo dei DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- lavaggio accurato delle mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

Gli altri rifiuti prodotti nell'ambito della normale attività, e che sono gestiti come rifiuti speciali o speciali pericolosi, devono essere classificati e gestiti secondo le modalità previste dalle disposizioni vigenti.

RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona all'interno dell'istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente alle persone presenti in ufficio che provvederanno ad avvisare tempestivamente il dirigente scolastico; in tal caso si dovrà procedere al suo isolamento (e a quello delle persone presenti in quel locale) in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria; la scuola procederà immediatamente ad avvertire le

autorità sanitarie competenti ai i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali “contatti stretti” di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell’indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la struttura, secondo le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute .

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell’integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e il RLS.

Il Medico Competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

1. Lavarsi spesso le mani con soluzioni idroalcoliche.
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
3. Evitare abbracci e strette di mano.
4. Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro.
5. Praticare l’igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).
6. Evitare l’uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l’attività sportiva.
7. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
8. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.
9. Non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
10. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
11. E’ fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

PARTE II^

LA GESTIONE DELLE RISORSE PROFESSIONALI PER UNA DIDATTICA IN PRESENZA COL DISTANZIAMENTO SOCIALE

L'impegno richiesto al personale rappresenta un punto di snodo di rilevante potenzialità, su cui la flessibilità e l'autonomia organizzativa della scuola devono potersi esercitare in modo fruttuoso soprattutto perché la nuova organizzazione di spazi e tempi, imposta dal distanziamento sociale impone alle scuole la costituzione di nuovi scenari e modelli organizzativi personalizzati in ogni istituto al fine di mantenere l'offerta formativa secondo gli standard indicati nel P.T.O.F.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il nostro istituto ha definito le modalità di realizzazione della didattica digitale integrata, in un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché come modalità di insegnamento rivolta a tutti gli alunni in caso di nuovo lockdown. In base ai criteri fissati dal Collegio Docenti circa le modalità di erogazione della didattica digitale integrata si ritiene di evitare che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza.

I docenti per le attività di sostegno, sempre in presenza a scuola assieme agli alunni loro affidati, curano l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo in incontri quotidiani con il piccolo gruppo e concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe.

L'Istituto ha individuato quale piattaforma digitale di riferimenti "G SUITE", il Collegio Docenti infatti ritiene che essa risponda ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della privacy, assicuri un agevole svolgimento dell'attività sincrona anche, possibilmente e risultati fruibile, qualsiasi sia il tipo di device (smartphone, tablet, PC) o sistema operativo a disposizione.

FIRMA DEI DOCENTI SUL REGISTRO ELETTRONICO

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri. La DDI, di fatto, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza.

L'ORARIO DELLE LEZIONI

Nel caso di attività digitale complementare a quella in presenza, il gruppo che segue l'attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro della classe. Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, è previsto che la quota oraria settimanale di ogni disciplina non superi il 60% dell'orario assicurando perciò anche ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

ORARIO SETTIMANALE DEI DOCENTI

Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, sarà predisposto l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedicherà alla didattica digitale integrata, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline sia che la DDI sia scelta come modalità complementare alla didattica in presenza, sia che essa costituisca lo strumento esclusivo derivante da nuove condizioni epidemiologiche rilevanti.

METODOLOGIE

Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata: si fa riferimento, ad esempio, alla didattica breve, all'apprendimento cooperativo, alla flipped classroom, al debate.

VERIFICHE

Ai consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa portare alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica. Qualora la DDI si alternasse a periodi in presenza le verifiche si svolgeranno a scuola.

LA VALUTAZIONE

La valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

DIDATTICA INCLUSIVA

Un'attenzione particolare va riservata agli studenti con disabilità e con bisogni educativi speciali, anche in considerazione del fatto che, nonostante i notevoli sforzi messi in atto dalle scuole, secondo un'indagine promossa dalla Fondazione Agnelli, dalle Università di Bolzano e Trento e dalla Lumsa, la Didattica a distanza ha "lasciato indietro" almeno un alunno con disabilità su quattro.

Ne deriva un principio generale imprescindibile, ossia garantire agli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, il ritorno alla didattica in presenza quale strumento di efficace presa in carico relazionale, di sviluppo concreto del progetto di vita e di autentica inclusione.

Un ruolo di particolare rilievo nella ripresa della didattica in presenza, viene ad assumere il docente per le attività di sostegno alla classe in cui è presente lo studente con disabilità, al quale è riconosciuta posizione paritetica rispetto a quella degli altri docenti, con la contitolarità e la piena corresponsabilità della presa in carico delle classi di assegnazione.

Emerge, pertanto, la funzione di mediazione del docente per le attività di sostegno che, attraverso il principio dell'accomodamento ragionevole di cui alla Convenzione per i diritti delle persone con disabilità del 2006, si esplicita nella co-progettazione didattica con gli altri colleghi di classe, nelle pratiche di condivisione dell'attività di docenza e nella co-valutazione dei progressi dello sviluppo personale e sociale di ciascuno studente.

Il ritorno alla didattica in presenza diventa pertanto l'occasione per una "ripresa vitale" della relazione e della presa in carico dell'allievo da parte di tutti i docenti del Consiglio di classe, aspetto che richiede di:

- a) privilegiare l'interazione con metodologie semplici, utili per arrivare a tutti;
- b) lavorare, in prima istanza, su contenuti essenziali e su competenze di base, rimodulando il curricolo ed individuando gli elementi essenziali delle discipline, sulla scorta di quanto definito nei Piani di integrazione degli apprendimenti;
- c) fornire frequenti feedback, accompagnamento e sostegno.

Si avrà pertanto cura di:

- 1) ricostruire e rimodulare le relazioni con gli alunni e con i genitori per colmare il senso di isolamento che lo strumento digitale può aver provocato;
- 2) stabilire efficaci reti collaborative fra l'insegnante per le attività di sostegno e gli insegnanti delle discipline prevedendo modalità operative il più possibile condivise, in modo da non disorientare lo studente. A tal fine è opportuno che tutti gli insegnanti lavorino congiuntamente sia nella fase di progettazione che in quella dello svolgimento della attività proposte, soprattutto in relazione ai Piani di Apprendimento Individualizzato formulati al termine delle lezioni dell' a.s. 19/20. L'alunno con disabilità va incluso quanto più possibile nelle attività che la classe svolge quotidianamente, anche se, in relazione allo specifico profilo dinamico-funzionale, si possono prevedere interventi individualizzati o, preferibilmente, in piccolo gruppo eterogeneo;
- 3) stabilire efficaci reti collaborative, di sostegno e di responsabilità reciproca tra l'alunno con disabilità e i compagni di classe, attraverso momenti di supporto allo studio ed alla realizzazione di semplici compiti individuali o di piccolo gruppo con

composizione eterogenea. La risorsa “compagni di classe” sollecita la motivazione, la collaborazione, il coinvolgimento, la vicinanza; inoltre, gli strumenti digitali che si possono usare a scuola offrono lo spazio per una dimensione collaborativa tra pari: una mappa concettuale costruita con i compagni, un prodotto realizzato affidando ruoli specifici ecc.....

- 4) pianificare i gruppi avendo cura di prevedere, pur con le opportune rotazioni, la presenza di compagni che, per caratteristiche personali e per storia pregressa di relazione proattiva, possano costituire risorse a cui “agganciare” il percorso di apprendimento.

UTILIZZO ORGANICO DI POTENZIAMENTO

Per l'anno scolastico 2020/21, in emergenza Covid-19 è opportuno privilegiare le attività didattiche ai progetti, infatti è prioritario suddividere le classi numerose per favorire i laboratori/le attività didattiche in classe, rimodulando, se necessario, il P.T.O.F.

Lo sdoppiamento della classe avverrà in caso di docenti compresenti, sostegno, potenziamento, recupero di frazioni orarie.

Il docente di potenziamento potrà essere affiancato a colleghi di classe di concorso differenti per suddividere il gruppo, utilizzando in modo programmato le competenze di entrambi i docenti.

In caso di compresenza con docente di analoga disciplina l'attività sarà svolta in modo equivalente per i due sottogruppi.

SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo.

Comportamenti da seguire:

1. No assembramento
2. Evitare affollamenti in fila
3. Mantenere la distanza di 1 m
4. Lavare le mani
5. Igienizzare le mani
6. No abbracci e strette di mani
7. Disinfettare le superfici

NUOVO CORONAVIRUS

Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10** In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020



NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE



SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO
O PRESSO STUDI MEDICI, MA
CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA
GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA
MEDICA O I NUMERI REGIONALI



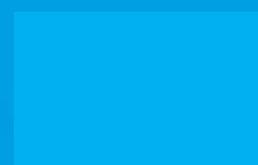
EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA
MAGGIORE DI UN METRO



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO



LAVARE SPESSO LE MANI



IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE



EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO



DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE

