

PROCEDURE DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

PER LE ATTIVITÀ DI RIPRESA DELL'ANNO SCOLASTICO

Per l'anno scolastico 2021-2022 (aggiornamento del 18 settembre 2021)

Allegato al Regolamento di Istituto e al Documento di Valutazione dei Rischi



PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTICONTAGIO COVID-19

INDICE	1
PREMESSA.....	3
PARTE I^	
OBIETTIVO DEL PIANO.....	3
RIFERIMENTI NORMATIVI	3
GREEN PASS.....	4
INFORMAZIONE	4
GESTIONE ENTRATA, USCITA E RICREAZIONE.....	5
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	6
GESTIONE SPAZI COMUNI.....	6
ORGANIZZAZIONE	7
- Uffici amministrativi.....	7
- Collaboratori scolastici.....	7
- Ingresso nell'edificio scolastico di visitatori.....	7
- Supporto psicologico.....	8
- Spazi didattici.....	8
a. Aule didattiche.....	8
b. Laboratori e aule attrezzate.....	9
c. Palestra e/o laboratorio Scienze Motorie	10
d. Spazi comuni non didattici.....	10
e. Sala insegnanti.....	11
f. Aula Magna.....	11
g. Servizi igienici.....	11
PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI.....	12
GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE.....	14
RIUNIONI,EVENTI INTERNI E FORMAZIONE	14
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.....	13
SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS.....	14
MISURE IGIENICO-SANITARIE	15

PARTE II^

LA GESTIONE DELLE RISORSE PROFESSIONALI PER UNA DIDATTICA IN PRESENZA COL DISTANZIAMENTO SOCIALE.....	15
DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA.....	15
PIATTAFORMA.....	16
FIRMA DEI DOCENTI SUL REGISTRO ELETTRONICO	16
L'ORARIO DELLE LEZIONI.....	16
ORARIO SETTIMANALE DEI DOCENTI	16
METODOLOGIE	17
VERIFICHE.....	17
LA VALUTAZIONE.....	17
NORME COMPORTAMENTALI.....	17
Premessa.....	18
a.DOCENTI.....	18
b.STUDENTI.....	19
c. FAMIGLIE.....	20
DIDATTICA INCLUSIVA	20
PRIVACY E SICUREZZA.....	21
RAPPORTO SCUOLA - FAMIGLIA.....	22
FORMAZIONE DEL PERSONALE	22
UTILIZZO ORGANICO DI POTENZIAMENTO.....	23
SEGNALETICA.....	23

PREMESSA

In relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, e alle indicazioni del CTS, l'Istituto ha individuato le criticità e, ha predisposto misure di contrasto per assicurare la migliore ripartenza delle attività didattiche per l'anno scolastico 2020/2021.

Gli spazi didattici analizzati, tenendo conto dei diversi indirizzi di studio, sono stati le aule ordinarie, i laboratori e le aule attrezzate, la palestra e l'aula magna. Sono stati inoltre presi in considerazione gli spazi comuni non didattici in senso stretto, quali gli atri e i corridoi.

Le presenti indicazioni potranno essere successivamente aggiornate a seguito di mutamenti del quadro normativo, della pubblicazione di ulteriori documenti di riferimento e dell'evoluzione della pandemia.

PARTE I^A

OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del piano è rendere l'Istituto un luogo sicuro e a tal riguardo vengono adottate determinate misure per contrastare la diffusione del virus COVID-19. È pertanto indispensabile ricordare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali, da mettere in atto nel contesto scolastico, c'è bisogno di una collaborazione attiva di tutto il personale della scuola che dovrà continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia. Pertanto è richiesta una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID19 DEL 16/08/2021 e riferimenti giuridici in esso contenuti
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18
- Decreto legge 23 marzo 2020 n.19
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 24 aprile 2020
- DPCM 8 MARZO 2020
- DPCM 11 marzo 2020
- Direttiva Ministero del PA 12 marzo 2020
- Accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici 3 aprile 2020
- DPCM 11 giugno 2020
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;
- Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021. Decreto Rilancio art.231 D.I.19 maggio 2020 n.34

- Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021. 26-06-2020
- Decreto legge 14 agosto n. 104

GREEN PASS

Si ritiene opportuno sottolineare che il possesso della Certificazione Verde è **OBBLIGATORIO** per tutto il personale scolastico e per chiunque debba accedere all'Istituzione Scolastica inclusi i genitori e gli operatori esterni. Per il personale interno la verifica di validità del Green Pass viene effettuata dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato attraverso la piattaforma web appositamente predisposta; per il personale esterno viene effettuata all'ingresso dai collaboratori scolastici attraverso l'App Verifica C19.

INFORMAZIONE

Il datore di lavoro informa tutti i lavoratori, studenti e chiunque entri nei locali scolastici, circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali, appositi locandine e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali della scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.).

- La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei locali della scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente se si è stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, accedere all'edificio scolastico muniti di mascherina, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti anche sul piano dell'igiene).
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente scolastico o un suo sostituto della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

GESTIONE ENTRATA, USCITA E RICREAZIONE

Entrata e uscita

Il personale collaboratore scolastico dovrà assicurare la sorveglianza degli studenti, il controllo delle entrate e il controllo delle uscite secondo i seguenti criteri:

- 1) Le ore 8.00 costituiscono l'orario di ingresso a scuola degli studenti del piano terra e del terzo piano che dovranno accedere alle scale interne attraverso il cortile dopo essere stati incolonnati attraverso le guide appositamente predisposte con un distanziamento di un metro. Non bisogna soffermarsi nell'atrio, nei corridoi ma entrare ordinatamente nelle proprie classi rispettando sempre il distanziamento;
- 2) Le ore 8.10 costituiscono l'orario di ingresso a scuola degli studenti del secondo piano con le modalità precedenti;
- 3) Le ore 8.20 costituiscono l'orario di ingresso a scuola degli studenti del primo piano con le modalità precedenti;

Gli studenti che entreranno in ritardo, utilizzeranno l'ingresso principale, saranno ammessi in classe alla seconda ora, salvo deroga scritta concessa dal Dirigente in casi straordinari che prevede ulteriori 10 minuti di tolleranza. Gli studenti che entreranno oltre la seconda ora senza giustificazione attestante la straordinarietà del ritardo, non potranno entrare in classe e resteranno sotto la vigilanza del collaboratore scolastico preposto al piano fino al termine dell'ora.

Durante la mattinata si svolgerà l'intervallo, nella propria classe:

Dalle 10.55 alle 11.05 per tutti i piani.

Tutti i docenti e i collaboratori scolastici vigileranno sugli studenti controllando che tengano un comportamento rispettoso delle regole e che non sia pericoloso per la propria e altrui sicurezza, curando che gli stessi non escano dall'aula per utilizzare i servizi igienici.

Il personale collaboratore scolastico chiuderà alle ore 8.20 il cancello del cortile.

Si ricorda a tutti, docenti, studenti e collaboratori, che al termine delle lezioni le classi potranno uscire dalle aule SOLO dopo il suono della campana o avvisati dal personale preposto. Per nessuna ragione è consentito assembrarsi nei corridoi o lungo le scale in

attesa del suono della campanella. Tanto vale anche per le classi che hanno svolto lezione nei laboratori.

La successione oraria dell'uscita dalla scuola avverrà con la seguente scansione oraria:

- 1) 10 minuti prima del termine dell'ultima ora usciranno gli studenti del terzo piano (sede centrale e classi 1°, 3° e 5° Succursali) che dovranno utilizzare il percorso indicato dall'apposita segnalazione lungo i corridoi, avendo cura di mantenere un distanziamento di un metro.
- 2) 5 minuti prima del termine dell'ultima ora usciranno gli studenti del secondo piano (sede centrale e 2° e 4° succursali) con le modalità precedenti;
- 3) Allo scadere dell'ultima ora usciranno gli studenti del primo piano e del piano terra con le modalità precedenti;

Ricreazione

Come regola generale non sarà possibile lo spostamento tra i piani, né recarsi in altre classi seppur ubicate sul medesimo piano.

Nella gestione dell'intervallo sarà opportuno che gli studenti si organizzino autonomamente per l'acquisto della merenda prima di accedere all'edificio scolastico.

Si ricorda infine a tutto il personale della scuola che i momenti più critici per la sicurezza degli alunni sono rappresentati dall'entrata a scuola, dall'uscita e dalle ricreazioni. In queste occasioni, per evitare l'assembramento è importante vigilare e ricondurre gli studenti a un comportamento corretto e responsabile.

Si ricorda che la mascherina dovrà essere indossata in ingresso alla scuola, in uscita e ogni qualvolta si renda necessario spostarsi dalla propria postazione di lavoro.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti posizionati all'ingresso, nei corridoi, nei laboratori, nei diversi punti degli edifici con lo scopo di detergere le mani prima di procedere alle attività. È raccomandata la frequente pulizia delle mani.

Per il personale della scuola il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica che sarà fornita dalla struttura commissariale direttamente alla scuola. Ad eccezione dei soggetti con patologie o disabilità certificate incompatibili con l'uso dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie e per lo svolgimento delle attività sportive, all'interno dei locali scolastici l'uso delle mascherine è **OBBLIGATORIO** per tutti durante tutto il periodo di permanenza a scuola all'interno dei locali scolastici.

GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni ed ai servizi igienici è contingentato, con un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

È garantita la sanificazione e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti, delle tastiere dei distributori automatici di bevande.

E' vietata la sosta di più persone all'interno di locali di piccole dimensioni (locale bidelli, ecc.).

L'utilizzo dell'ascensore è consentito a coloro che non possano accedere ai piani attraverso le scale. A tal fine si ricorda che:

- l'ascensore si prende uno alla volta;
- bisogna indossare sempre mascherina e guanti;
- non bisogna toccare le pareti ma solo la MANIGLIA di ingresso ed i PULSANTI utilizzando possibilmente un semplice FAZZOLETTO di carta da cestinare negli appositi cestini.

ORGANIZZAZIONE

Uffici amministrativi

Per il personale amministrativo la scuola mette in essere le seguenti misure:

- assicura un piano di turnazione dei dipendenti all'interno della scuola con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;
- la disposizione delle postazioni di lavoro garantisce ad ogni lavoratore uno spazio sufficiente;
- durante lo svolgimento dell'attività lavorativa il lavoratore deve indossare sempre la mascherina, igienizzare periodicamente le mani e mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro;
- nelle postazioni di lavoro, ove necessario, sono stati installati gli schermi in plexiglass;
- è vietato creare gruppi o assembramenti di persone.

Collaboratori scolastici

- ciascun collaboratore scolastico deve avere un'area di lavoro personale, evitando contatti ravvicinati con altri lavoratori da cui deve mantenere una distanza di almeno 1 metro;
- durante lo svolgimento dell'attività lavorativa il lavoratore deve indossare sempre la mascherina e mantenere una distanza di sicurezza interpersonale di 1 metro;

- è vietato creare gruppi o assembramenti di persone;
- il transito all'interno dell'istituto scolastico avviene garantendo sempre la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro.

Ingresso nell'edificio scolastico di visitatori

L'accesso di visitatori sarà ridotto al massimo, questi, in ogni caso dovranno sottostare a tutte le regole contenute nel presente disciplinare interno condiviso dal Dirigente Scolastico con il RSPP e il RLS ed ispirato ai seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi a casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi con indicazione, per ciascuno di essi dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data e ora di accesso;
- differenziazione dei percorsi interni, dei punti di ingresso e dei punti di uscita dalla struttura;
- predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- pulizia approfondita e aerazione frequente ed adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

Supporto psicologico

L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico, per questo l'Istituto intende aderire alla Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi al fine di promuovere un sostegno psicologico volto a fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro "in presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Spazi didattici

a. Aule didattiche

- Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato

individuato il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere utilizzando quanto espressamente sancito nel documento del comitato tecnico scientifico. Nello specifico la disposizione dei banchi è stata predisposta considerando almeno un metro fra le rime buccali degli alunni, considerando lo spazio di movimento, e una distanza tra l'insegnante e i banchi di almeno 2 metri. La mascherina dovrà essere indossata **OBBLIGATORIAMENTE** da tutti all'interno dei locali scolastici: al banco, nei corridoi, all'ingresso e all'uscita. .

- La posizione dei banchi è stata segnata sul pavimento, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni eventuale spostamento.
- È stato esposto all'esterno dell'aula un cartello indicante la superficie totale e la massima capienza in riferimento al distanziamento fisico.
- È obbligatoria l'igienizzazione delle mani prima di far ingresso in aula e a tal fine, ogni accesso, ogni corridoio è stato dotato di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti.
- Ogni classe è assegnata ad un'aula per l'intero a.s.. Ogni studente è assegnato ad un banco e relativa sedia numerati secondo l'ordine alfabetico dell'elenco contenuto nel registro elettronico.
- Per garantire un arieggiamento frequente dell'aula i docenti e i collaboratori scolastici, dovranno prestare attenzione a mantenere il più possibile aperte le finestre, durante le lezioni, possibilmente assieme alla porta dell'aula.
- Qualora nell'aula dovesse essere presente un insegnante di sostegno; anch'esso dovrà restare distanziato di almeno 2 m dagli allievi.
- Si ricorda che il personale docente, inclusi gli insegnanti di sostegno, provvederanno autonomamente, come previsto dalla normativa, alla igienizzazione della propria postazione di lavoro, prima di lasciare l'aula.

b. Laboratori e aule attrezzate

- Per i laboratori e le aule attrezzate è stato valutato il numero massimo di allievi che possono operare con continuità ad almeno 1 m di distanza l'uno dall'altro e considerando, sempre caso per caso, che il personale deve mantenere almeno 2 m di distanza dall'allievo più vicino, stando nella sua posizione fissa. Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani o indossa guanti monouso.
- Ogni laboratorio o aula attrezzata saranno dotati di dispenser contenente soluzione alcolica ad uso sia degli studenti che del personale.
- L'utilizzo di apparecchiature, parti meccaniche, macchine, etc da parte di più studenti implica necessariamente, prima di un successivo uso, la pulizia e la igienizzazione a carico dell'Assistente Tecnico. Laddove sia consentito indossare guanti monouso non

sarà necessaria la sanificazione prima di un successivo utilizzo durante l'esercitazione.

- Il cambio di una classe nel laboratorio potrà avvenire solo con l'intervallo di 1 ora al fine di consentire al personale preposto la dovuta igienizzazione.
- Sarà cura del docente, all'interno del laboratorio, organizzare le attività didattiche in piccoli gruppi per garantire a rotazione a tutti gli studenti, l'uso in sicurezza delle relative apparecchiature a disposizione durante le esercitazioni.
- Qualora l'analisi degli spazi a disposizione, in relazione al necessario distanziamento fisico, conducesse a dover dividere la classe durante le ore di compresenza, sarà opportuno, anche per ragioni di funzionalità didattica, far operare un gruppo classe in laboratorio e l'altro in classe, alternandosi. In questo caso la valutazione dei rischi del laboratorio dovrà stabilire la necessità o meno della presenza dell'Assistente Tecnico in affiancamento dell'ITP per la gestione in sicurezza delle esercitazioni pratiche.
- Per ogni laboratorio o aula attrezzata è esposto un cartello indicante la sua massima capienza.
- Il laboratorio/aula attrezzata potrebbe dover ospitare anche un insegnante di sostegno: anch'esso deve restare distanziato di almeno 2m dagli altri allievi.
- Si ricorda che il personale docente, inclusi gli insegnanti di sostegno, provvederanno autonomamente, come previsto dalla normativa, alla igienizzazione della propria postazione di lavoro, prima di lasciare l'aula.
- Obbligatoriamente, durante le attività di laboratorio, è necessario indossare i DPI sia da parte del personale che degli studenti. Chi sarà sprovvisto non potrà accedere al laboratorio. Gli studenti sprovvisti di DPI non faranno attività di laboratorio e, se possibile rimarranno in classe sotto la vigilanza di un docente, diversamente si fermeranno in laboratorio e assisteranno alla lezione pratica senza intervenire.
- Non è possibile lasciare a scuola alcun oggetto personale ai fini del rispetto della normativa sulla sicurezza Covid-19. Quanto lasciato incustodito nei locali scolastici al termine della giornata scolastica sarà eliminato come spazzatura.

c. Palestra e/o Laboratorio di Scienze Motorie

- Per le attività di educazione fisica, gli allievi distano l'uno dall'altro di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente, privilegiando le attività fisiche sportive individuali.
- Per gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici è stato individuato il numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente. La capienza degli spogliatoi è stata definita utilizzando sempre il principio del distanziamento fisico di almeno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno.
- È stato esposto all'esterno degli spogliatoi un cartello indicante la loro massima capienza.

- È stato esposto all'esterno della palestra un cartello indicante il numero massimo di studenti che vi possono operare contemporaneamente.
- È importante curare la disinfezione della palestra e degli spogliatoi.
- Prima dell'accesso di nuove classi, la palestra e gli spogliatoi verranno igienizzati.

Durante la bella stagione verrà prediletta l'attività motoria all'esterno.

Nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo si farà riferimento ai Protocolli predisposti dalle singole Federazioni.

NON è consentito l'uso della palestra per attività didattiche d'aula, neppure in carenza di spazi disponibili.

d. Spazi comuni non didattici

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni all'edificio scolastico non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi, la sala insegnanti, i servizi igienici, ecc.

Per la migliore organizzazione degli ingressi e delle uscite da scuola, nonché del periodo della ricreazione è importante individuare gli spazi necessari, opportunamente definiti e nominati con apposita cartellonistica. Tale attività propedeutica si limita ai soli spazi interni in quanto la presa in carico degli studenti, anche in termini di responsabilità di custodia ha inizio con l'arrivo dell'allievo all'interno dell'edificio.

e. Sala insegnanti

La Sala insegnanti può essere regolarmente usata nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano e nel rispetto del numero massimo di capienza di persone che possono accedervi contemporaneamente indicata dal cartello esterno. La massima capienza è ricavata dalla superficie lorda della sala (in mq) e, dedotta quella occupata dall'arredo che ingombra il pavimento (sempre in mq) si ricava la capienza massima della sala (avendo considerato uno spazio pari ad 1 mq per ogni persona).

Anche per la sala insegnanti è obbligatorio l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'areggiamento frequente del locale e la disinfezione delle mani.

f. Aula Magna

L'aula magna si connota come spazio didattico di grande utilità in quanto ospita attività strutturate che non si possono svolgere all'interno dell'aula ordinaria. L'utilizzo è subordinato al rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno un metro tra ogni persona seduta e di almeno due metri tra il relatore e la prima fila di persone. All'esterno è indicata la capienza massima.

Le sedie disponibili all'interno dell'aula magna corrispondono al numero massimo di capienza consentita. Nel caso di turnazione all'interno dell'aula magna è indispensabile la disinfezione prima di ogni nuovo accesso, curando la ventilazione naturale.

g. Servizi igienici

I servizi igienici rappresentano punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da Covid-19, pertanto occorrerà porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), oltre, ovviamente, ad evitare assembramenti all'interno dei servizi ed a regolamentarne l'accesso, come del resto raccomandato dalle "Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da Covid-19" (pag.13) e "Rapporto scuole aperte, società protetta"(pag.33).

Per quanto sopra esposto:

- L'accesso ai servizi igienici avverrà in maniera contingentata al fine di evitare assembramenti e non saranno utilizzabili durante la ricreazione.
- Nei servizi igienici, sono presenti dispenser di soluzione alcolica.

PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

Le organizzazioni coinvolte nell'emissione di linee guida (ECDC, CDC, OMS) per la prevenzione in questa fase emergenziale indicano tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV- 2

- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;
- pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.;
- disinfettare con prodotti adatti, registrati e autorizzati.

Considerazione della potenziale capacità del virus SARS-CoV-2 di sopravvivere sulle superfici, è buona norma procedere frequentemente e accuratamente alla sanificazione (pulizia e/o disinfezione) delle superfici, operazioni che devono essere tanto più accurate e regolari per superfici ad alta frequenza di contatto (es. maniglie, superfici dei servizi igienici, superfici di lavoro, cellulare, tablet, PC, occhiali, altri oggetti di uso frequente) e l'igienizzazione con appositi detergenti dei seguenti locali, arredi e oggetti/strumenti:

- LOCALI: uffici, aule, laboratori, spazi comuni, servizi igienici;
- ARREDI: scrivanie, sedie, armadi, tavoli, librerie, e altri complementi d'arredo, vetri, porte, sanitari, distributori delle bevande e snack;
- OGGETTI: PC, monitor, tastiere, mouse, apparecchi telefonici, citofoni, interruttori della luce, maniglie delle porte, campanelli, macchinari di laboratorio, strumenti di lavoro e/ didattici.

Lo svolgimento delle attività di pulizia e igienizzazione si articola come segue:

- Se le aree da utilizzare non sono occupati da almeno 7-10 giorni, per riaprire sarà necessaria solo la normale pulizia ordinaria.

- Rimuovere eventuali materiali morbidi e porosi, come tappeti e sedute, per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.
- Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.
- Disinfettare gli oggetti e le superfici frequentemente toccate, utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati dal Ministero della salute: maniglie delle porte e finestre, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, fotocopiatrici, raccoglitori, sedie, servizi igienici, rubinetti e lavandini, pavimenti ecc.

La tipologia di disinfettanti da utilizzare dipende dal tipo di superficie:

- a) Per materiale duro e non poroso come oggetti in vetro, metallo o plastica (maniglie delle porte e finestre, vetri, interruttori della luce, postazioni di lavoro, telefoni, tastiere e mouse, fotocopiatrici, tastiere dei distributori di bevande, raccoglitori, sedie, ecc.) usare disinfettante virucida a base di etanolo (70%) o soluzione di alcol etilico al 70%.
 - b) Per igienizzare servizi igienici, rubinetti e lavandini pavimenti ecc. usare disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % (Candeggina o prodotti analoghi). Le concentrazioni da utilizzare e i tempi di contatto da rispettare per ottenere una efficace azione disinfettante sono dichiarati sull'etichetta apposta sui prodotti disinfettanti stessi, sotto la responsabilità del produttore.
 - c) Tessili (es. cotone, lino): lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; in alternativa: lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato.
- Durante le operazioni di pulizia e igienizzazione garantire sempre i ricambi *d'aria*, tenendo aperte finestre e porte;
 - terminate le operazioni di pulizia e igienizzazioni, il materiale e l'attrezzatura utilizzata viene lavata con candeggina o altri prodotti disinfettanti.

I disinfettanti devono essere utilizzati in modo responsabile e appropriato secondo le informazioni riportate nell'etichetta. Non mescolare insieme candeggina e altri prodotti per la pulizia e la disinfezione: ciò può causare fumi che possono essere pericolosi se inalati.

Effettuare la registrazione delle azioni intraprese, specificando data, ora, persone responsabili, ecc. e salvare tutta la documentazione che può essere generata

Elenco DPI da indossare per le operazioni di pulizia e igienizzazione:

- Mascherina FFP2/FFP3;
- Schermi facciali o occhiali;
- Camice da lavoro;
- Guanti in lattice per prodotti chimici.

GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI NELL'AMBITO DELLE OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE

Nelle operazioni di pulizia, igienizzazione e disinfezione effettuate in istituto, ove non abbiano soggiornato soggetti COVID-19 positivi accertati, e finalizzate quindi alla prevenzione della diffusione dell'infezione COVID-19, i rifiuti prodotti, quali ad esempio stracci, panni spugna, carta, guanti monouso, mascherine ecc., devono essere conferiti preferibilmente nella raccolta indifferenziata come "rifiuti urbano non differenziati". Le raccomandazioni comportamentali a scopo precauzionale per la gestione di tali rifiuti prevedono:

- utilizzo di sacchi di idoneo spessore, o eventualmente due, uno dentro l'altro, se di bassa resistenza meccanica;
- evitamento della compressione del sacco durante il confezionamento per fare uscire l'aria;
- chiusura adeguata dei sacchi;
- utilizzo dei DPI monouso per il confezionamento dei rifiuti e la movimentazione dei sacchi;
- lavaggio accurato delle mani al termine delle operazioni di pulizia e confezionamento rifiuti, anche se tali operazioni sono state eseguite con guanti.

Gli altri rifiuti prodotti nell'ambito della normale attività, e che sono gestiti come rifiuti speciali o speciali pericolosi, devono essere classificati e gestiti secondo le modalità previste dalle disposizioni vigenti.

RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Nell'osservanza della normativa anti contagio sono consentite le riunioni in presenza garantendo il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali. A seguito deliberazione del collegio docenti del 01/09/2021 si svolgeranno online i colloqui con i genitori, i consigli di classe allargati alla componente genitori studenti e i consigli di classe straordinari.

GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona all'interno dell'istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente al personale scolastico presente che provvederà ad avvisare tempestivamente il dirigente scolastico, a isolare presso il locale in cui si trova il soggetto che presenta la sintomatologia, mentre accompagnerà le altre persone presenti in quel locale, presso l'aula 2-12 (ex Aula Magna) in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria. La scuola procederà immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti ai numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

La scuola collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune

misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la struttura, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute .

Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il Dirigente Scolastico e il RLS.

Il Medico Competente segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

MISURE IGIENICO-SANITARIE

1. Lavarsi spesso le mani con soluzioni idroalcoliche.
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute.
3. Evitare abbracci e strette di mano.
4. Mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro.
5. Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie).
6. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva.
7. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
8. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce.
9. Non prendere farmaci antivirali e antibiotici a meno che siano prescritti dal medico;
10. Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol.
11. E' fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

PARTE II^A

LA GESTIONE DELLE RISORSE PROFESSIONALI PER UNA DIDATTICA IN PRESENZA COL DISTANZIAMENTO SOCIALE

L'impegno richiesto al personale rappresenta un punto di snodo di rilevante potenzialità, su cui la flessibilità e l'autonomia organizzativa della scuola devono potersi esercitare in modo fruttuoso soprattutto perché la nuova organizzazione di spazi e tempi, imposta dal distanziamento sociale impone alle scuole la costituzione di nuovi scenari e modelli

organizzativi personalizzati in ogni istituto al fine di mantenere l'offerta formativa secondo gli standard indicati nel P.T.O.F.

DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La modalità di *didattica digitale integrata* (DDI) è una modalità didattica complementare che integra o, in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, a seguito di condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

È una metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento rivolta a tutti gli studenti e prevede un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone (partecipazione online in tempo reale in aule virtuali) e asincrone (fruizione autonoma differita dei contenuti e svolgimento dei compiti).

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti.

PIATTAFORMA

L'Istituto ha individuato quale piattaforma digitale di riferimento per le attività di DDI "G SUITE", accessibile attraverso molteplici forme di device (ad esempio smartphone, tablet, PC) e sistemi operativi. All'interno di tale piattaforma gli studenti hanno modo di partecipare alle lezioni anche in modalità videoconferenza, creare e condividere contenuti educativi, svolgere compiti e lavori di gruppo. I materiali prodotti sono archiviati dai docenti in cloud tramite Google Drive, incluso in G-Suite.

La scuola provvede all'attivazione degli account degli studenti, riconoscibili dal dominio @iiscremona.it, al fine di garantire l'accesso gratuito alle funzionalità dell'applicativo. L'utilizzo della piattaforma è integrato dai software educativi scelti dai singoli docenti nel rispetto della libertà di insegnamento.

FIRMA DEI DOCENTI SUL REGISTRO ELETTRONICO

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri. La DDI, di fatto, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza.

L'ORARIO DELLE LEZIONI

Nel caso di attività digitale complementare a quella in presenza, il gruppo che segue l'attività a distanza rispetta per intero l'orario di lavoro della classe. Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, è previsto che la quota oraria settimanale di ogni disciplina in modalità

online sincrona non superi il 60% dell'orario in presenza. Vengono assicurate anche ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee. In tale situazione, pertanto, viene offerta una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento, avendo cura di prevedere sufficienti momenti di pausa.

ORARIO SETTIMANALE DEI DOCENTI

Fermo restando l'orario di servizio settimanale dei docenti stabilito dal CCNL, sulla base dei criteri individuati dal Collegio docenti, in caso di lockdown, sarà predisposto l'orario delle attività educative e didattiche con la quota oraria che ciascun docente dedicherà alla didattica digitale integrata, avendo cura di assicurare adeguato spazio settimanale a tutte le discipline.

METODOLOGIE

Alcune metodologie si adattano meglio di altre alla didattica digitale integrata: si fa riferimento, ad esempio, alla didattica breve, all'apprendimento cooperativo, alla flipped classroom, al debate.

VERIFICHE

Ai dipartimenti e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate. Si ritiene che la verifica di una attività svolta in DDI debba in linea di principio escludere la produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di archiviazione digitale a ciò dedicati dall'istituzione scolastica. Qualora la DDI si alternasse a periodi in presenza le verifiche si svolgeranno a scuola.

LA VALUTAZIONE

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza, tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento-apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto del processo valutativo

non solo la singola performance, ma l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

In tal modo, la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e/o diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende.

La valutazione è riportata sul registro elettronico al fine di garantire la tempestività dell'informazione alle famiglie circa l'andamento didattico-disciplinare degli studenti e di fornire un feedback utile a regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

NORME COMPORTAMENTALI

Premessa

1. Google Meet (e, più in generale, Google Suite for Education) possiede un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

a. DOCENTI

a) I docenti utilizzano la piattaforma del registro elettronico ARGO e quella di G-SUITE FOR EDUCATION. I docenti annotano sul registro elettronico le attività svolte, gli argomenti trattati, i compiti assegnati e le valutazioni.

b) I docenti sono tenuti a comunicare tempestivamente agli studenti il link di accesso al collegamento MEET per le videolezioni e a non consentire l'accesso ad alcun utente esterno

all'organizzazione (quindi a nessun account registrato con dominio diverso da @iiscremona.it, neanche se chiaramente riconducibile allo studente stesso), salvo specifiche esigenze autorizzate dalla Dirigenza (ad esempio, per l'intervento di esperti esterni nell'ambito di progetti e/o attività d'Istituto).

c) I docenti, in caso di lockdown, hanno cura di evitare sovrapposizioni e un peso eccessivo dell'impegno on-line, alternando la modalità sincrona (partecipazione in tempo reale in aule virtuali) con la modalità asincrona (fruizione autonoma in differita dei contenuti e svolgimento dei compiti).

d) Tutte le attività svolte in modalità asincrona da parte dei docenti devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato adeguatamente l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

e) I docenti avranno cura di comunicare tempestivamente eventuali assenze alle attività didattiche alle famiglie o al tutore legale, per promuovere una regolare frequenza e adeguata partecipazione degli studenti alle stesse.

f) Non è consentita la registrazione delle lezioni sincrone in presenza. In caso di lockdown, i docenti potranno condividere loro registrazioni audio/video asincroni, che non comportino la registrazione di immagini, video o audio degli studenti.

g) È vietata la pubblicazione e diffusione, anche sul web, di materiale e immagini audiovisive afferenti alle attività didattiche e, in particolare, riferite al personale docente o agli studenti.

h) È vietato l'utilizzo della piattaforma fornita dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni ricevute.

b. STUDENTI

a) Gli studenti hanno il dovere di partecipare alle video lezioni collegandosi, attraverso l'account loro assegnato (e contraddistinto dal dominio @taramellifoscolo.it) con puntualità, tenere la videocamera accesa e aprire il microfono qualora venga loro richiesto; devono rimanere presso la propria postazione fino al termine della videolezione; possono assentarsi temporaneamente, solo previa comunicazione al docente interessato.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata inoltrata alla scuola.

b) Gli studenti durante le lezioni devono mantenere un comportamento appropriato, evitando di usare impropriamente la comunicazione sincrona (uso scorretto della chat scritta durante le video lezioni, ecc.).

- c) È vietata la pubblicazione e diffusione, anche sul web, di materiale e immagini audiovisive afferenti alle attività didattiche e, in particolare, riferite al personale docente o agli studenti.
- d) È vietato diffondere in rete o sui social le attività svolte sulla piattaforma anche in forma di foto, di riprese video o vocali; in particolare, è vietato diffondere le credenziali di accesso alle classroom e alle videolezioni a studenti/studentesse appartenenti ad altre classi e a utenti non appartenenti all'Istituto.
- e) È vietato l'utilizzo della piattaforma fornita dalla scuola per finalità differenti da quelle didattiche e non conformi alle indicazioni fornite dai docenti.
- f) È obbligatorio segnalare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio account, l'eventuale smarrimento o furto delle credenziali personali o qualunque situazione che possa determinare un furto di identità
- g) Eventuali atti configurabili come cyberbullismo, ove rilevati, sono puniti con la massima severità, tenendo presente quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto.
- h) Il mancato rispetto di quanto indicato sopra può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione del comportamento; può, inoltre, generare, nel caso di illecito, responsabilità diretta disciplinare, civile e penale.
- i) La sanzione avrà come prioritaria finalità quella rieducativa. L'istituto non risponde, in alcun modo, verso altri studenti e/o terzi, delle violazioni da parte del singolo alunno, dei suoi responsabili genitoriali e/o comunque provenienti dal suo dispositivo o attraverso l'account/e-mail assegnata.

c. FAMIGLIE

- a) Le famiglie sono chiamate a supportare la scuola nell'espletamento della DDI, attraverso gli strumenti informatici disponibili (PC, tablet, smartphone). Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché ove possibile di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza.
- b) Le famiglie sono tenute a garantire la regolarità della frequenza e della partecipazione alle attività didattiche dei propri figli.
- c) Le famiglie sono chiamate a stimolare l'autonomia dei figli nella partecipazione alle attività didattiche digitali, a non intervenire, tanto meno con registrazioni, alle attività didattiche e a rispettare le norme di riservatezza dei dati.

DIDATTICA INCLUSIVA

Un'attenzione particolare va riservata agli studenti con disabilità e con bisogni educativi speciali, anche in considerazione del fatto che, nonostante i notevoli sforzi messi in atto dalle scuole, secondo un'indagine promossa dalla Fondazione Agnelli, dalle Università di Bolzano e Trento e dalla Lumsa, la Didattica a distanza ha "lasciato indietro" almeno un alunno con disabilità su quattro.

Ne deriva un principio generale imprescindibile, ossia garantire agli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali, il ritorno alla didattica in presenza quale strumento di efficace presa in carico relazionale, di sviluppo concreto del progetto di vita e di autentica inclusione.

Un ruolo di particolare rilievo nella ripresa della didattica in presenza, viene ad assumere il docente per le attività di sostegno alla classe in cui è presente lo studente con disabilità, al quale è riconosciuta posizione paritetica rispetto a quella degli altri docenti, con la contitolarità e la piena corresponsabilità della presa in carico delle classi di assegnazione.

Emerge, pertanto, la funzione di mediazione del docente per le attività di sostegno che, attraverso il principio dell'accomodamento ragionevole di cui alla Convenzione per i diritti delle persone con disabilità del 2006, si esplicita nella co-progettazione didattica con gli altri colleghi di classe, nelle pratiche di condivisione dell'attività di docenza e nella co-valutazione dei progressi dello sviluppo personale e sociale di ciascuno studente.

Il ritorno alla didattica in presenza diventa pertanto l'occasione per una "ripresa vitale" della relazione e della presa in carico dell'allievo da parte di tutti i docenti del Consiglio di classe, aspetto che richiede di:

- a) privilegiare l'interazione con metodologie semplici, utili per arrivare a tutti;
- b) lavorare, in prima istanza, su contenuti essenziali e su competenze di base, rimodulando il curriculum ed individuando gli elementi essenziali delle discipline, sulla scorta di quanto definito nei Piani di integrazione degli apprendimenti;
- c) fornire frequenti feedback, accompagnamento e sostegno.

Si avrà pertanto cura di:

- 1) ricostruire e rimodulare le relazioni con gli alunni e con i genitori per colmare il senso di isolamento che lo strumento digitale può aver provocato;
- 2) stabilire efficaci reti collaborative fra l'insegnante per le attività di sostegno e gli insegnanti delle discipline prevedendo modalità operative il più possibile condivise, in modo da non disorientare lo studente. A tal fine è opportuno che tutti gli insegnanti lavorino congiuntamente sia nella fase di progettazione che in quella dello svolgimento dell'attività proposte, soprattutto in relazione ai Piani di Apprendimento Individualizzato formulati al termine delle lezioni dell' a.s. 19/20. L'alunno con disabilità va incluso quanto più possibile nelle attività che la classe svolge quotidianamente, anche se, in relazione allo specifico profilo dinamico-funzionale, si possono prevedere interventi individualizzati o, preferibilmente, in piccolo gruppo eterogeneo;
- 3) stabilire efficaci reti collaborative, di sostegno e di responsabilità reciproca tra l'alunno con disabilità e i compagni di classe, attraverso momenti di supporto allo studio ed alla realizzazione di semplici compiti individuali o di piccolo gruppo con

composizione eterogenea. La risorsa “compagni di classe” sollecita la motivazione, la collaborazione, il coinvolgimento, la vicinanza; inoltre, gli strumenti digitali che si possono usare a scuola offrono lo spazio per una dimensione collaborativa tra pari: una mappa concettuale costruita con i compagni, un prodotto realizzato affidando ruoli specifici etc.....

- 4) pianificare i gruppi avendo cura di prevedere, pur con le opportune rotazioni, la presenza di compagni che per caratteristiche personali e per storia pregressa di relazione proattiva, possano costituire risorse a cui “agganciare” il percorso di apprendimento.

PRIVACY E SICUREZZA

La scelta e la regolamentazione degli strumenti più utili per la realizzazione della didattica digitale integrata compete alle singole istituzioni scolastiche. I criteri orientano la scelta degli strumenti da utilizzare e tengono conto sia dell’adeguatezza rispetto a competenze e capacità degli studenti, sia delle garanzie offerte sul piano della protezione dei dati personali. Non è richiesta la valutazione di impatto per il trattamento effettuato dalla scuola nell’ambito di un servizio on line di videoconferenza, o di una piattaforma che non preveda il monitoraggio sistematico degli utenti o comunque, non ricorra a soluzioni tecnologiche particolarmente invasive.

Nel caso della piattaforma G-Suite, prescelta dal nostro istituto, è necessario il trattamento di dati personali di studenti e dei rispettivi genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale) per conto della scuola; pertanto, il rapporto con il fornitore (quale responsabile del trattamento) viene regolato con specifico contratto (ai sensi del Regolamento GDPR 679/2016, art.28).

I docenti e i genitori degli studenti (o gli studenti stessi se maggiorenni) potranno reperire sul sito istituzionale l’INFORMATIVA PRIVACY per l’UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA G-SUITE FOR EDUCATION, redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 ed elaborata dal DPO, con le richieste di manifestazione del consenso ai sensi dell’art. 7 del Regolamento U.E.

Il Dirigente scolastico, attraverso attività di informazione mirata, anche se la prestazione avviene in ambienti di lavoro diversi dai locali scolastici; trasmetterà ai docenti a vario titolo impegnati nella DDI, nel caso in cui essa sia erogata dal proprio domicilio e al RLS una nota informativa, redatta in collaborazione con il RSPP, inerente i comportamenti di prevenzione da adottare per ridurre i rischi derivanti dall’esecuzione della prestazione lavorativa al di fuori dell’ambiente scolastico.

RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA

Sarà diffuso con la massima tempestività il presente protocollo attraverso la pubblicazione sul sito affinché le famiglie possano condividere la proposta didattica e l’organizzazione e, di conseguenza, supportare il percorso di apprendimento dei loro figli-alunni.

Anche in rinnovate condizioni di emergenza l’istituzione scolastica assicurerà tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con le famiglie previste all’interno del C.C.N.L. per il comparto scuola 2006-2009 e previsti dalle norme sulla valutazione, avendo cura di esplicitare i canali di comunicazione attraverso cui essi potranno avvenire.

FORMAZIONE DEL PERSONALE

La formazione del personale docente rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo nel suo complesso. Il periodo di emergenza che ancora stiamo vivendo ha imposto che si attivassero, sebbene non strutturati, processi di formazione/autoformazione dovuti all'impellente necessità di affrontare l'esperienza della DAD; per tale motivo all'interno del Piano della formazione del personale saranno inserite tematiche rispondenti a specifiche priorità, quali, a titolo esemplificativo:

- formazione sulla piattaforma G.suite in uso nell'istituzione scolastica;
- metodologie innovative di insegnamento e ricadute sui processi di apprendimento (didattica breve, apprendimento cooperativo, flipped classroom, debate, project based learning);
- modelli inclusivi per la didattica digitale integrata e per la didattica interdisciplinare;
- gestione della classe e della dimensione emotiva degli alunni;
- privacy, salute e sicurezza sul lavoro nella didattica digitale integrata;
- formazione specifica sulle misure e sui comportamenti da assumere per la tutela della salute personale e della collettività in relazione all'emergenza sanitaria.
- Formazione Specifica per i Docenti di Sostegno

UTILIZZO ORGANICO DI POTENZIAMENTO

Per l'anno scolastico 2021/22, in emergenza Covid-19 è opportuno privilegiare le attività didattiche ai progetti, infatti è prioritario suddividere le classi numerose per favorire le attività laboratoriali, le attività didattiche in classe, rimodulando, se necessario, il P.T.O.F.

Lo sdoppiamento della classe avverrà in caso di docenti compresenti, sostegno, potenziamento, recupero di frazioni orarie.

Il docente di potenziamento potrà essere affiancato a colleghi di classe di concorso differenti per suddividere il gruppo, utilizzando in modo programmato le competenze di entrambi i docenti.

In caso di compresenza con docente di analoga disciplina l'attività sarà svolta in modo equivalente per i due sottogruppi.

SEGNALETICA

Di seguito è riportata la segnaletica per l'applicazione del presente protocollo.

Comportamenti da seguire:

1. No assembramento
2. Evitare affollamenti in fila
3. Mantenere la distanza di 1 m
4. Lavare le mani
5. Igienizzare le mani
6. No abbracci e strette di mani
7. Disinfettare le superfici

NUOVO CORONAVIRUS

Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani con acqua e sapone o con gel a base alcolica
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso con fazzoletti monouso quando starnutisci o tossisci. Se non hai un fazzoletto usa la piega del gomito
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici senza la prescrizione del medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10** In caso di dubbi non recarti al pronto soccorso, chiama il tuo medico di famiglia e segui le sue indicazioni

Ultimo aggiornamento 24 FEBBRAIO 2020



Ministero della Sanità

Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



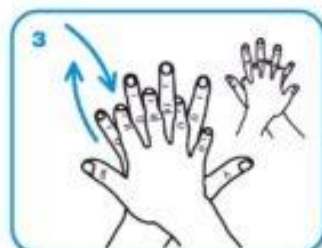
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



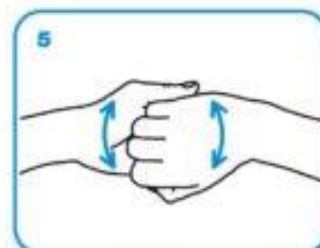
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



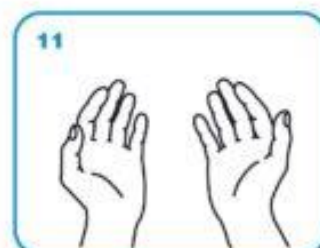
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.

October 2006, version 1.



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE



SE HAI SINTOMI INFLUENZALI NON
ANDARE AL PRONTO SOCCORSO
O PRESSO STUDI MEDICI, MA
CONTATTA IL MEDICO DI MEDICINA
GENERALE, I PEDIATRI, LA GUARDIA
MEDICA O I NUMERI REGIONALI



EVITARE AFFOLLAMENTI IN FILA



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA
MAGGIORE DI UN METRO



MANTENERE SEMPRE UNA DISTANZA MAGGIORE DI UN METRO



LAVARE SPESSO LE MANI



IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE



EVITARE ABBRACCI E STRETTE DI MANO



DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE

